

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-52-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95884394</u>
Número de Factura:	<u>2220181431</u>	Serie:	<u>7AD622A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se apoyó en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación;
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se apoyó en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de los premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MTRA. DENISE PAOLA PHÉ-FUNCHAL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Mtra. Denise Paola Phé-Funchal  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-52-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9588439-4</u>
Número de Factura:	<u>2220181431</u>	Serie:	<u>7AD622A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura;
- Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación;
- Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura;
- Apoyar en el trámite de ISBN de cada libro que publico el Departamento de Editorial Cultura.
- Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de premios del Departamento de Editorial Cultura.

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MTRA. DENISE PAOLA PHÉ-FUNCHAL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Mtra. Denise Paola Phé Funchal  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-52-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9588439-4</u>
Número de Factura:	<u>2220181431</u>	Serie:	<u>7AD622A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la entrega de muestras y venta de libros en las librerías: SOPHOS, CASA DEL LIBRO, ARTEMIS EDINTER Y DE MUSEO.  
Se apoyó en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la edición los cuales fueron: Clima Subterráneo, Un mar de caracolas, Cuerpos árboles, Los nazarenos,
- Historias de un pepe, Memorias de un abogado, Cuadros de costumbres Guatemaltecas, Una biografía un estudio, El límite de lo que se puede acariciar, Ciudades del Acaso y Fuentes de la vida.
- Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial Cultura del Departamento Editorial Cultura.
- Se apoyó en el trámite de ISBN de cada libro que publico el Departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de premios del Departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en el stand del Departamento de Editorial Cultura en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MTRA. DENISE PAOLA PHÉ-FUNCHAL

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mtra. Denise Paola Phé Funchal

Inf. Departamento Sustantivo II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes